



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО- *4/06.02.2018*.

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: пл. Свобода 6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Вера Иванова - Началник отдел КС; Камен Христов - гл. експерт отдел ОП

Телефон: 082 881744; 082 881710

E-mail: mayor@ruse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

1. Събаряне на обекти общинска собственост и обекти по Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Русе;

2. Събаряне на обекти по Наредба № 25 за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от компетентните органи на Община Русе;

3. Изпълнение на задълженията на Кмета на Община Русе, съгласно чл. 14 от НАРЕДБА № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) при възникнала необходимост.

Кратко описание:

2.1. За обекти общинска собственост, определени за събаряне, както и по Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Русе

Да се извършват събаряне на обекти общинска собственост и обекти по Наредбата на Общински съвет Русе, които ще бъдат възлагани по отделно при настъпване на необходимост от това.

За всеки обект, изпълнителят ще получава предварителна количествена сметка и придружително писмо с указания за срока на изпълнение, РЗП на строежа и изискване за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци или ПБЗ. В 5 дневен срок от получаване на писмото, изпълнителят представя на възложителя остойностена количествената сметка и изготвените ПУСО или ПБЗ.

Всички образувани отпадъци да се извозват на регионално депо и се доказват с кантарни бележки.

Преди започване на работа, когато се засяга уличното платно е необходимо участъка да бъде сигнализиран съгласно изискванията на Наредба №2 за временната организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Изпълнителят е длъжен да спазва Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Преди започване на работа изпълнителят е длъжен, съвместно с лицето/лицата изпълняващи инвеститорски контрол да съставят протокол акт обр. 2 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за откриване на строителната площадка.

Дейността е необходимо да започне след одобряване на ПУСО и/или ПБЗ, освобождаването на всеки един от строежите от обитателите и прекъсване на захранването на обекта с ток и вода. За целта изпълнителя е необходимо да поддържа връзка с общинската администрация. Събарянето да се изпълнява ръчно и механизирано, като годните за използване строителни материали се почистват и сортират по вид. Всички отделени строителни материали се описват и приемат от съвместна комисия от представители на възложителя и изпълнителя. Приетите годните строителни материали да се предадат с протокол за съхраняване на ОП „Комунални дейности“, на място посочено от директора или упълномощено от него лице, като транспорта и разтоварването са за сметка на изпълнителя.

След приключване на събарянето теренът следва да бъде подравнен и насипан с пръст.

Завършването на всеки обект се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени, придружен с анализи за образуване на единичните цени за всички видове работи и акт обр. 15 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Анализите за единичните цени да се правят на база определените норма време и механизация, определени в Уедрени сметни норми /УСН/ - Разваляне и разрушаване на сгради и съоръжения.

На заплащане подлежат само реално изпълнените видове работи, предварително зададени от Възложителя.

Показателите на ценообразуването при формиране на единичните цени са непроменливи за всички обекти, съгласно офертата на изпълнителя.

2.2. За обекти по Наредба № 25 за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от компетентните органи на Община Русе

Да се извършва събаряне на обекти по Наредба №25 за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от компетентните органи на Община Русе, които ще бъдат възлагани по отделно при настъпване на необходимост от това.

За всеки обект, изпълнителят ще получава предварителна количествена сметка и придружително писмо с указания за срока на изпълнение и при необходимост изискване за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци и план за безопасност и здраве. Съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата, изпълнителят е длъжен в срок от 15 работни дни по негово разпореждане, съответните му специалисти да проведат предварително проучване

по местонахождение на незаконния строеж, относно начина на изпълнение на премахването, срока за изпълнение и необходимите средства (по количествено-стойностна сметка), резултатите от което се оформят в протокол (обр., Приложение № 2 от Наредбата), съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата.

Всички образувани отпадъци да се извозват на регионално депо и се доказват с кантарни бележки.

Преди започване на работа, когато се засяга уличното платно е необходимо участъка да бъде сигнализиран съгласно изискванията на Наредба №2 за временната организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Изпълнителят е длъжен да спазва Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и изискванията посочени в чл. 11, ал. 1 и 2 на Наредбата и други относими към случая нормативни документи.

Дейността е необходимо да започне след освобождаването на всеки един строеж от движими вещи и други посочени в чл. 10, ал. 1 от Наредбата и прекъсване на захранването на обекта с ток, вода и други. За целта изпълнителя е необходимо да поддържа връзка с общинската администрация. Изнесеното движимо имущество по чл. 10, ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение на изпълнителя, като служителите на изпълнителя в присъствие на представители на общината съставят опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето.

Събарянето да се изпълнява по преценка на изпълнителя, като окончателното почистване на строителната площадка от строителни отпадъци и възстановяване на терена се извършва от адресата/тите на заповедта за тяхна сметка.

След изпълнението на заповедта за принудително премахване на незаконния строеж се съставя протокол (обр., Приложение № 4 от Наредбата) от представители на общината и изпълнителя, в присъствието на представители на Министерството на вътрешните работи, екземпляр от който се изпраща на териториалното звено на Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Завършването на всеки обект се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени, придружен с анализи за образуване на единичните цени за всички видове работи и акт обр. 15 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Анализите за единичните цени да се правят на база определените норма време и механизация, определени в Уедрени сметни норми /УСН/ - Разваляне и разрушаване на сгради и съоръжения.

На заплащане подлежат само реално изпълнените видове работи, предварително зададени от Възложителя.

Показателите на ценообразуването при формиране на единичните цени са непроменливи за всички обекти, съгласно офертата на изпълнителя.

2.3. Изпълнение на задълженията на Кмета на Община Русе, съгласно чл. 14 от НАРЕДБА № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на ДНСК при възникнала необходимост

Съгласно чл. 14 от НАРЕДБА № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на ДНСК, окончателното почистване на строителната площадка от строителните отпадъци, получени при премахването на незаконен строеж, и възстановяването на терена се извършва от общината/района по местонахождение на строежа за сметка на адресата/адресатите на заповедта.

При възникнала необходимост и техническа невъзможност на общинско предприятие „Комунални дейности“ дейностите ще бъдат възлагани по отделно.

Изпълнителят ще получава предварителна количествена сметка и придружително писмо с указания за срока на изпълнение и при необходимост изискване за изготвяне на план за

управление на строителните отпадъци и план за безопасност и здраве. В 5 дневен срок от получаване на писмото, изпълнителят представя на възложителя остойностена количествената сметка и изготвените ПУСО или ПБЗ.

Всички образувани отпадъци да се извозват на регионално депо и се доказват с кантарни бележки.

След приключване на дейностите теренът следва да бъде подравнен.

Преди започване на работа, когато се засяга уличното платно е необходимо участъка да бъде сигнализиран съгласно изискванията на Наредба №2 за временната организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Изпълнителят е длъжен да спазва Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Завършването на всеки обект се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени, придружен с анализи за образуване на единичните цени за всички видове работи и констативен протокол за изпълнение на възложената дейност съставен от представители на изпълнителя и възложителя.

Анализите за единичните цени да се правят на база определените норма време и механизация, определени в Уедрени сметни норми /УСН/ - Разваляне и разрушаване на сгради и съоръжения и други.

На заплащане подлежат само реално изпълнените видове работи, предварително зададени от Възложителя.

Показателите на ценообразуването при формиране на единичните цени са непроменливи за всички обекти, съгласно офертата на изпълнителя.

Място на извършване: Община Русе

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 166 666,67 лева

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [:]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние:

Технически и професионални способности: [.....]

- Участниците следва да имат опит в събарянето на строежи. Следва да декларират строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (съгласно чл. 64, ал. 1, т.1 от ЗОП).

Минимално изискване: Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет идентичен или сходен на предмета на поръчката за последните 5 години от

датата на подаване на офертата, независимо от обема.

- за сходни на предмета на поръчката дейности се считат такива, отнасящи се за събаряне на строежи.
 - Изпълнителят да разполага с необходимата техника и транспортни средства /самосвал, багер, къртач, челен еднокошов товарач/. Изпълнителят следва да представи Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (съгласно чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП).
 - Всеки участник трябва да разполага с минимум три технически лица, както следва: **Координатор по безопасност и здраве при извършване на СРР; Технически правоспособно лице за техническо ръководство на изпълняваните СРР, с квалификация в съответствие с чл.163а от ЗУТ; Правоспособен инженер по част Конструкции,** или еквивалент (при необходимост) за обекти, при които се налага изготвяне на конструктивно становище или конструктивен проект за премахване, проект за укрепване на строежа (при частично премахване), план за безопасност и здраве и др. подобни.
- За доказване на това обстоятелство участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата (съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Участниците трябва да представят в офертата си следните показатели на ценообразуване:

- Средна часова ставка
- Процент на допълнителните разходи върху труда, в границите от 1 до 100
- Процент на допълнителните разходи върху механизацията, в границите от 1 до 30
- Процент на доставно-сладови, в границите от 1 до 10
- Процент на печалбата, в границите от 1 до 10
- Цена за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци, на стойност от 1 до 200

- Цена за изготвяне на план за безопасност и здраве, на стойност от 1 до 200
- Цена за изготвяне на конструктивно становище, на стойност от 1 до 200
- Цена лв./кв.м. за изготвяне на конструктивен проект за премахване/ проект за укрепване на сграда, на стойност от 1 до 5
- Цена за месечен наем на кв.м. за съхранение на изнесено движимо имущество, на стойност от 1 до 5

Участници предложили стойности извън посочените показатели на ценообразуване се отстраняват от участие.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Комплексната оценка се получава по следната формула

Комплексна оценка (КО)=Ц+ПИ, където

1. Ценово предложение (Ц) – до 60 точки
2. Техническо предложение (ТП) – до 40 точки

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

1. Показател (Ц), с максимален брой 60 точки в комплексната оценка. Изчислява се по формулата:

$$(Ц) = \sum (Ц_{\min}/Ц_i) \times X_i$$
 където

X_i - представлява съответния показател

$Ц_i$ - представлява стойността на съответния показател от офертата

$Ц_{\min}$ - представлява най-ниската стойност на съответния показател от всички оферти, допуснати до комплексна оценка.

Оценяване на ценова оферта по следните показатели:

- Средна часова ставка до 40 точки
- Процент на допълнителните разходи върху труда до 3 точки
- Процент на допълнителните разходи върху механизацията до 3 точки
- Процент на доставно-сладови до 3 точки
- Процент на печалбата до 3 точки
- Цена за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци до 1 точки
- Цена за изготвяне на план за безопасност и здраве до 2 точки
- Цена за изготвяне на конструктивно становище до 2 точки
- Цена лв./кв.м. за изготвяне на конструктивен проект за премахване/ проект за укрепване на сграда до 2 точки
- Цена за месечен наем на кв.м. за съхранение на изнесено движимо имущество до 1 точки

2. Показател – „Техническото предложение” (ТП)

Максимален брой точки по показател „Техническото предложение” (ТП), е 40 точки.

Точките по елементите на показател „Техническото предложение” (ТП) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната/оценъчната комисия по експертна мотивирана оценка, както следва:

- За оценка съдържанието на Приложение – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – максимално **20 точки**, съгласно критериите, посочени в тази документация и
- За оценка съдържанието на Приложение – „Управление на риска” -

максимално **20 точки**, съгласно критериите, посочени в тази документация;

Основно съдържание на показателя (под-показатели/елементи):

I. Приложение – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”

II. Приложение – „Управление на риска”

Чрез под-показателят „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат ; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на показателя е 20 точки. Конкретният брой точки по този под-показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател	Максимален брой точки
„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	20
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.	5
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са	10

необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични едно или две от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три или четири от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно*

20

възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – „Управление на риска“

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа анализ и оценка на рисковете, идентифицирани от Възложителя, както и поне една мярка за управление на всеки от рисковете.

Идентифицирани рискове от Възложителя:

1. Времеви рискове:
 - *Закъснение началото на започване на работите;*
 - *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
 - *Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*
2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.
3. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация;
4. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя;
5. Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му;

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

Подпоказател	Максимален брой точки
„Управление на рискове“	20

компоненти	<p>За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя; - една мярка за управление на всеки от рисковете. 	5
компоненти	<p>За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя; - два или повече различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран. 	10
компоненти	<p>За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя; - два или повече различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран; - подходи за справяне с рисковете, като тяхната приложимост е обоснована. 	20

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване участниците в случаите, в които Липсва частта - „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”и/или „Управление на рискове“ от предложението за изпълнение на поръчката, и/или предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе, и/или предложението не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 21.02.2018г. Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 21.05.2018г. Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 22.02.2018г.

Час: 15:00

Място на отваряне на офертите: гр. Русе, Община Русе, пл. Свобода 6, ет.1, ст.136 отдел „Обществени поръчки“

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка. При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия. Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата. Всички документи, представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника. В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно. Офертата се подава на български език. Офертата с приложенията към нея се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се участва. Представя се от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Офертата се представя на адрес: гр.Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6, деловодство на Община Русе, Информационен център, в посочения срок.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост не се приемат.

Дата на настоящата обява

Дата: 06.02.2018 г.

Възложител

Трите имена: Пламен Пасев Стоялов

Длъжност: Кмет на Община Русе